

第一節 審查紀錄制式意見填報

於水土保持計畫案件進入審查階段，由審查單位進行審查紀錄登打作業，於本年度完成大地處及水利處單位制式意見帶入功能，提供審查單位可透過按鈕點選後，由系統自動帶入制式文字並提供編輯，此外，亦連動優化審查意見編輯及顯示介面，提供更友善的審查紀錄填報環境。

壹、操作說明

步驟一：於填寫審查表單時，於審查意見填寫處，提供大地處制式意見及水利處制式意見帶入按鈕。

審查表單	
審查表單編號	RA11311001
補正期限*	<input type="text"/>
主旨*	<input type="text"/>
申請案件名稱	檢核測試-SWCB01-02(受理日期+6天)
會議次別	2
重新上傳原因	<input type="text"/>
會議時間*	<input type="text"/>
會議地點	<input type="text"/>
相關單位及人員簽名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">(一) 審查委員： (二) 主管機關： (三) 承辦技師： (四) 水保義務人： (五) 其他業務主管機關：</div>
<div style="color: red; font-size: small;">(0/500)</div> <div style="color: red; font-size: x-small;">※ 檔案大小請小於 10Mb，請上傳 jpg, jpeg, png, pdf 格式檔案 ※ 上傳檔案請勿使用 +、空格、/、\、?、%、#、&、=、!、... 等特殊符號(包含全形符號)</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">選擇檔案 未選擇任何檔案上傳檔案 X</div>	
審查意見	
選擇身分：	<input type="text"/> 人員姓名： <input type="text"/>
<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">制式意見 大地處制式意見 水利處制式意見</div>	
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <div style="color: red; font-size: small;">(0/5000)</div>	
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;">加入清單清除內容</div>	

步驟二：填寫審查意見時，依序選擇身分、填寫人員姓名，並登打意見或點

選制式意見帶入文字編輯後，點選加入清單。

1 選擇身分並填寫人員姓名

選擇身分：其他業務主管機關 人員姓名：大地工程處

2 填寫審查意見或點選制式意見帶入文字

制式意見 | 大地處制式意見 | 水利處制式意見

3 點選加入清單

加入清單 清除內容

※ 上傳格式限定為Excel, ods 檔案大小請於50mb以內
 ※ 上傳檔案請勿使用+、空格、/、\、?、%、#、&、=、!...等特殊符號(包含全形符號)

步驟三：加入清單後，如需再修改調整，請點選「編輯」按鈕，此時系統將資料帶回上方欄位提供編輯，編輯完請務必點選「確認修改」按鈕才完成此項更新。

審查意見

選擇身分：其他業務主管機關 人員姓名：大地工程處

制式意見 | 大地處制式意見 | 水利處制式意見

確定修改 清除內容 取消

序號	身分	人員姓名	存檔日期
1	其他業務主管機關	大地工程處	2024-11-09 09:57

編輯 刪除

※ 上傳格式限定為Excel, ods 檔案大小請於50mb以內
 ※ 上傳檔案請勿使用+、空格、/、\、?、%、#、&、=、!...等特殊符號(包含全形符號)