

審查/檢查單位管理人功能

審查/檢查單位以組織憑證於系統登入後，可至「設定管理人」區塊填
登管理人資訊。

1 點選「設定管理人」

設定管理人

基本資料	
姓名	<input type="text"/>
身分證字號	<input type="text"/>
手機	<input type="text"/>

※本平台提供台北通登入方式，請確認您的管理人已擁有台北通註冊帳號並與上方輸入資訊一致。

新增管理人

姓名	身分證字號	手機	狀態	操作
			停用	啟用
			啟用	停用

姓名	身分證字號	手機	狀態	變更時間
			啟用	2022/8/25 下午 05:51:39
			停用	2022/8/25 下午 05:51:34
			新增	2022/8/25 下午 05:51:31
			新增	2022/8/25 下午 05:49:03

確實填寫管理人基本資料後點選「新增管理人」。

2 填妥管理人登入資料

基本資料	
姓名	<input type="text" value="測試管理人"/>
身分證字號	<input type="text" value="000000000"/>
手機	<input type="text" value="000000000"/>

3 點選「新增管理人」

新增管理人

姓名	身分證字號	手機	狀態	操作
			停用	啟用
			啟用	停用

系統將新增之管理人資訊同步顯示於管理人列表欄位中，並提供啟用即停用之權限管控選項，可於選擇狀態後存檔，啟用之管理人資訊則提供管理人系統使用權限。

此外，於設定管理人功能中，亦記錄管理人編輯歷程，使審查/檢查單位能清楚掌握管理人代行權力之時程，保障各單位權益。

※本平台提供台北通登入方式，請確認您的管理人已擁有台北通註冊帳號並與上方輸入資訊一致。

新增管理人

管理人列表

姓名	身分證字號	手機	狀態	
			停用	存檔
			啟用	存檔
測試管理人	000000000		啟用	存檔

4 設定「啟用」或「停用」管理人帳號

管理人編輯紀錄

姓名	身分證字號	手機	狀態	變更時間
測試管理人	000000000	0000000000	新增	2023/1/5 上午 10:01:21
			啟用	2022/8/25 下午 05:51:39
			停用	2022/8/25 下午 05:51:34
			新增	2022/8/25 下午 05:51:31
			新增	2022/8/25 下午 05:49:03

管理人使用個人憑證登入後，系統使用權限如下：

1. 可瀏覽審查/檢查單位相關審查/檢查案件詳情。
2. 可針對審查案件進行「審查紀錄表」、「建議核定」表單填登、編輯及送出。
3. 可針對檢查案件進行「施工檢查紀錄表」、「完工檢查紀錄表」填登、編輯及送出。
4. 無法進行審查/檢查單位管理人之設定。