

一、工作項目說明

本系統於書件管理平台提供業務單位「水土保持施工抽查紀錄」之行動裝置書件平台離線表單填寫功能，以便現地檢查之人員可於離線狀態下使用。

(1) 臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次使用登入

系統網址：https://swc.taipei/SWCDOC/PWA_List/SWC_index.aspx

可先將系統網址加入至手機主畫面，方便後續使用。

★（iOS 系統-Safari 瀏覽器）



圖 1：開啟連結後點一下



圖 2：加入主畫面



圖 3：設定要顯示的名稱後按新增

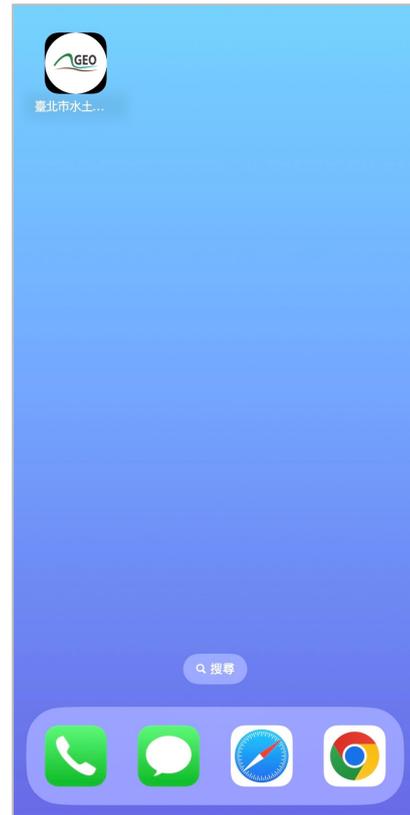


圖 4：即出現在手機主畫面

★（Android 系統-Chrome 瀏覽器）



圖 5：開啟連結後點一下

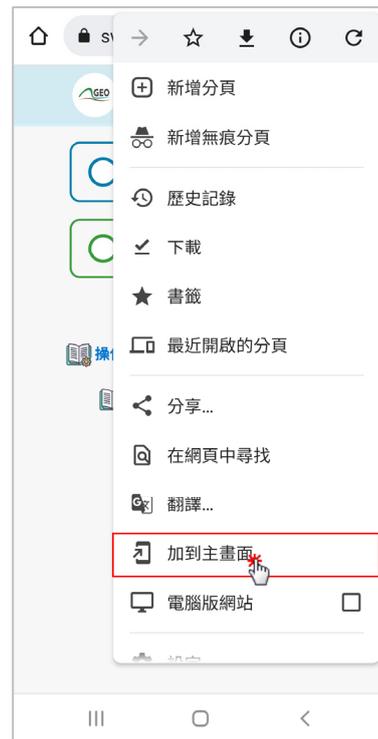


圖 6：加到主畫面



圖 7：設定要顯示的名稱後按新增



圖 8：即出現在手機主畫面

(2) 行動裝置書件平台首次使用登入

使用行動裝置書件平台首次登入時，須於有網路之環境進行操作，選擇操作身分後點選下方登入按鈕。



圖 9：行動裝置書件平台首次使用登入畫面

進入臺北市水土保持申請書件管理平台登入畫面中按下登入後，
選擇登入方式進行身分驗證。



圖 10：行動裝置書件平台登入畫面

(3) 個人案件管理列表

成功登入後，即進入個人案件管理列表頁面中，提供使用者所負責之各案件「水土保持施工抽查紀錄」，以便使用者進行檢查表單填登。



GEO 臺北市水土保持申請書件平台	
建立表單	
TT9911007055	
1、 測試案件開工申報	
水土保持施工抽查紀錄	詳情
TT9910909014	
2、 測試案件0918-3-測試受理查核表	
水土保持施工抽查紀錄	詳情
UA1610504002	
3、 臺北市北投區崇仰段二小段488地號（第二種住宅區）住宅新建工程水土保持計畫	
水土保持施工抽查紀錄	詳情
UA1510505001	
4、 臺北市士林區芝蘭段三小段235地號（保護區）製茶廠新建工程水土保持計畫	
水土保持施工抽查紀錄	詳情
UA1510412005	
5、 臺北市士林區至善段五小段341-1、342-	

圖 11：個人案件管理列表

(4) 表單內容

「水土保持施工抽查紀錄」表單中提供「案件資訊」、「檢查項目」、「線上簽名」等內容，點選上方頁籤按鈕，即可進行分頁切換，以利進行相關內容填登。

水土保持施工監督檢查紀錄

案件資訊 檢查項目 線上簽名 水保設施

施工監督表編號
RC11111001

水保局編號
TT9910709009

檢查日期*
(範例 : 2020-01-02)

檢查單位

面積
0 公頃

計畫名稱
106年度(第五期)山上校區既有水土保持設施改善工程 (水土保持計畫)

儲存草稿 上傳至系統

圖 12：案件資訊頁面

水土保持施工監督檢查紀錄

案件資訊 檢查項目 線上簽名 水保設施

1 2 3 4 5

(一) 水土保持施工告示牌

備註說明
(0/100)

(二) 開發範圍界樁

備註說明
(0/100)

(三) 開挖整地範圍界樁

儲存草稿 上傳至系統

圖 13：檢查項目頁面

 水土保持施工監督檢查紀錄 

[案件資訊](#) [檢查項目](#) [線上簽名](#) [水保設施](#)

二、相關單位及人員簽名

相關人員： ▼

人員姓名：

[重新簽名](#) [確認簽名並加入清單](#)

序號	相關單位	人員	瀏覽	刪除
----	------	----	----	----

[儲存草稿](#) [上傳至系統](#)

圖 14：線上簽名頁面

(5) 線上簽名操作

進入「線上簽名」頁籤後，選擇欲簽名的人員身分並填入姓名，在下方白色方框中進行簽名後，點選「確認簽名並加入清單」後，該簽名即儲存於下方欄位中。若需重新進行簽名，點選「重新簽名」後，系統即會將方框中原有簽名刪除，即可重新簽名。

若需預覽簽名，可點選已儲存簽名清單中之「瀏覽圖片」，簽名檔即展現於簽名方框中以便預覽確認。

The screenshot displays the '線上簽名' (Online Signature) section of the '水土保持施工抽查紀錄' (Soil and Water Conservation Construction Check Record) system. The interface includes a header with the system name and a navigation bar with buttons for '案件資訊' (Case Information), '檢查項目' (Check Items), and '線上簽名' (Online Signature). The main content area is titled '二、相關單位及人員簽名' (II. Related Units and Personnel Signatures). It features a '相關人員' (Related Personnel) dropdown menu currently set to '檢查單位及人員' (Check Unit and Personnel). Below it, the '人員姓名' (Personnel Name) field is active, showing a list of options: '檢查單位及人員', '承辦監造技師' (Supervising Technician), and '水土保持義務人' (Soil and Water Conservation Obligation Person). A large white box is provided for the signature. At the bottom of the form, there are buttons for '重新簽名' (Resign), '確認簽名並加入清單' (Confirm signature and add to list), '儲存草稿' (Save draft), and '上傳至系統' (Upload to system). Below the form is a table with columns for '序號' (Serial Number), '相關單位' (Related Unit), '人員' (Personnel), '瀏覽' (View), and '刪除' (Delete).

圖 15：線上簽名-選擇人員

二、相關單位及人員簽名

相關人員： 檢查單位及人員

人員姓名： 大地工程處

重新簽名 確認簽名並加入清單

序號	相關單位	人員	瀏覽	刪除
1	檢查單位及人員	大地工程處	瀏覽圖片	刪除

儲存草稿 上傳至系統

(6) 表單填寫暫存

若欲於離線狀態進行編輯，須先於有網路之環境進行表單的填寫暫存後，才能進行後續離線表單填寫作業。

使用者可選擇於有網路之環境先行填登檢查日期等資訊後，點選「儲存草稿」，於離線狀態時即可於暫存列表中看見該表單，並可進行後續離線填寫作業。

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot, titled "臺北市水土保持申請書件平台", displays a "建立表單" (Create Form) section with five entries. Each entry includes a case ID, a title, a subtitle "水土保持施工抽查紀錄", and a "詳情" (Details) button. The first entry is highlighted with a red box, and a red arrow points from its "詳情" button to the right screenshot.

The right screenshot, titled "水土保持施工抽查紀錄", shows a form for entering inspection details. It includes fields for "施工監督表編號" (RB11110001), "水保案件編號" (TT9911007055), "檢查日期*" (empty), "檢查類型" (施工抽查紀錄), and "檢查單位" (臺北市政府工務局大地工程處). At the bottom, there are two buttons: "儲存草稿" (Save Draft) and "上傳至系統" (Upload to System), both highlighted with red boxes.

圖 16：檢查表單填寫暫存

(7) 離線狀態登入

若於進行水土保持案件施工抽查時，無法於有網路之環境填寫檢查表單，可選擇無網路時使用登入後，進入無網路暫存案件管理列表。



圖 17：離線狀態登入

(8) 離線狀態編輯及儲存

使用者可進行暫存表單編輯，點選詳情進入表單後，透過點選右上角「編輯草稿」按鈕，載入暫存之表單內容進行離線狀態編輯。編輯完畢後即可點選「儲存草稿」，進行該次檢查表單填登存檔。

The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot shows a list of items under the heading "已暫存未送出" (Already saved, not sent). The first item is "1、測試案件開工申報" (Test case start declaration) with a sub-item "水土保持施工抽查紀錄" (Water conservation construction spot check record). A red box highlights a "詳情" (Details) button next to this sub-item. A red arrow points from this button to the right screenshot. The right screenshot shows the "水土保持施工抽查紀錄" (Water conservation construction spot check record) form. The form title is "水土保持施工抽查紀錄" with a red box around the "編輯草稿" (Edit draft) button in the top right corner. The form contains several input fields: "施工監督表編號" (Construction supervision table number) with value "RB11110001", "水保案件編號" (Water conservation case number) with value "TT9911007055", "檢查日期*" (Check date), "檢查類型" (Check type) with value "施工抽查紀錄" (Construction spot check record), and "檢查單位" (Check unit) with value "臺北市政府工務局大地工程處" (Taipei City Government Bureau of Public Works and Earth Engineering). At the bottom of the form, there are two buttons: "儲存草稿" (Save draft) and "上傳至系統" (Upload to system).

圖 18：離線暫存表單編輯

(9) 檢查表單上傳至系統

若欲將填登完畢之檢查表單上傳至系統，須於**有網路**之環境進行，使用者可於連接網路後，點選欲上傳檢查表單之案件後，點選「編輯草稿」先將存檔之表單開啟後，點選「上傳至系統」，即可於「臺北市水土保持申請書件管理平台」中之對應檢查表單欄位，找到狀態為暫存之表單。

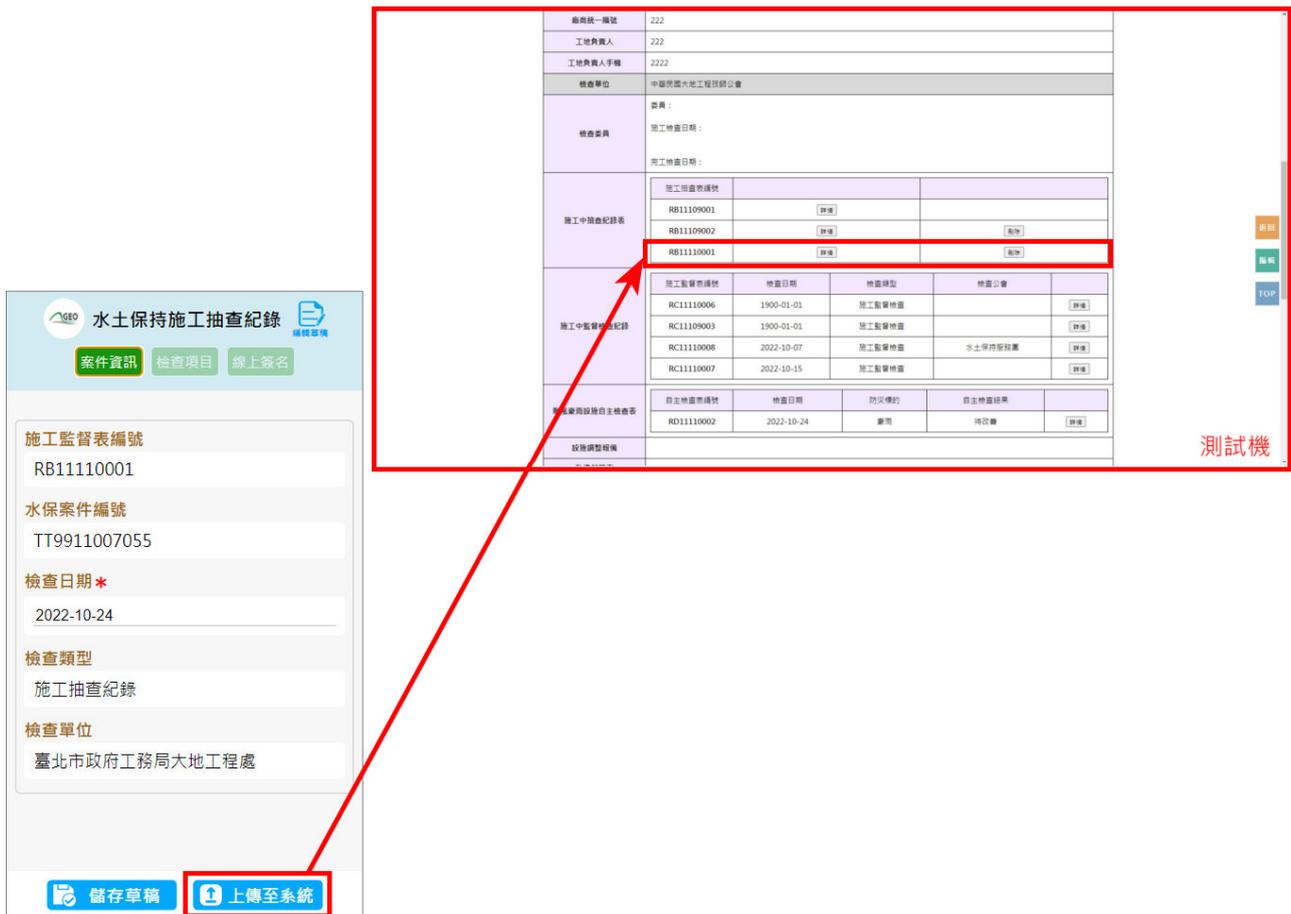


圖 19：檢查表單上傳至系統