

臺北市政府工務局大地工程處

臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP

施工監督檢查操作手冊

(技師/審查檢查委員版)

廠商名稱：多維空間資訊有限公司

聯絡資訊：02-27929328

目 錄

一、工作項目說明.....1

圖目錄


圖 1：開啟連結後點一下.....1

圖 2：加入主畫面.....1

圖 3：設定要顯示的名稱後按新增.....2

圖 4：即出現在手機主畫面.....2


圖 5：開啟連結後點一下.....2

圖 6：加到主畫面.....2

圖 7：設定要顯示的名稱後按新增.....3

圖 8：即出現在手機主畫面.....3

圖 9：臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次使用登入畫面.....4

圖 10：臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 登入畫面.....5

圖 11：個人案件管理列表.....6

圖 12：案件資訊頁面.....7

圖 13：檢查項目頁面.....7

圖 14：線上簽名頁面.....7

圖 15：水保設施頁面.....7

圖 16：線上簽名-選擇人員.....8

圖 17：線上簽名-加入清單.....8

圖 18：線上簽名-預覽簽名.....9

圖 19：施工監督檢查表單填寫暫存.....10

圖 20：離線狀態登入.....11

圖 21：離線暫存表單編輯.....12

圖 22：施工監督檢查表單上傳至系統.....13

圖 23：於臺北市書件管理平台編輯案件後確認送出.....14

一、工作項目說明

本系統於書件管理平台提供「颱風及豪雨設施自主檢查表」、「施工監督檢查表」及「完工檢查表」之臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 離線表單填寫功能，以便現地檢查之人員可於離線狀態下使用。

(1) 臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次使用登入

系統網址：https://swc.taipei/SWCDOC/PWA_List/SWC_index.aspx

可先將系統網址加入至手機主畫面，方便後續使用。

(iOS 系統-Safari 瀏覽器)



圖 1：開啟連結後點一下

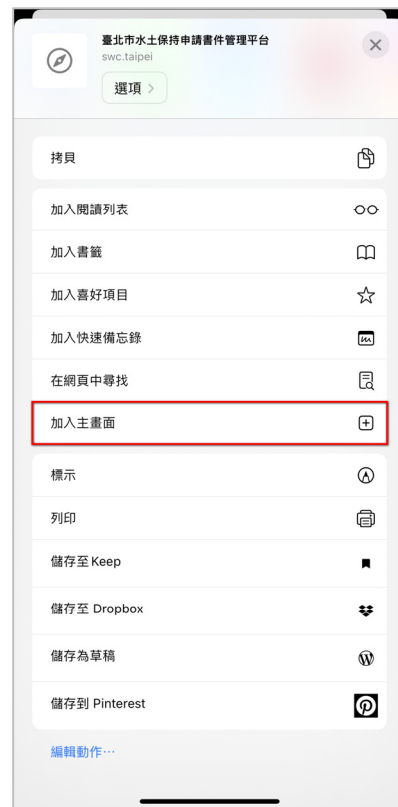


圖 2：加入主畫面



圖 3：設定要顯示的名稱後按新增

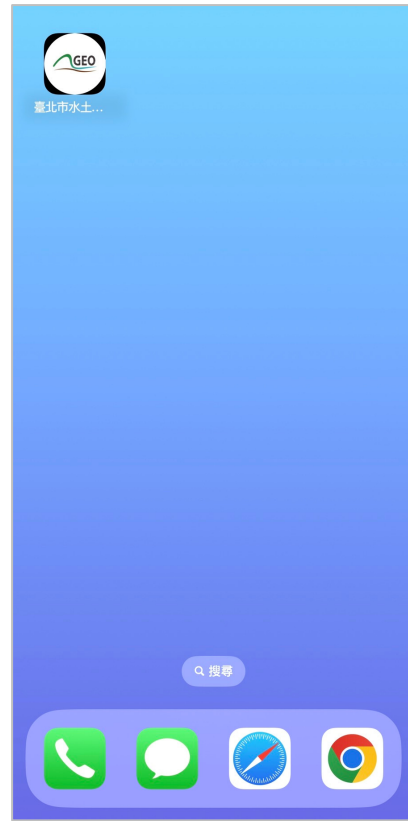


圖 4：即出現在手機主畫面

(Android 系統-Chrome 瀏覽器)



圖 5：開啟連結後點一下

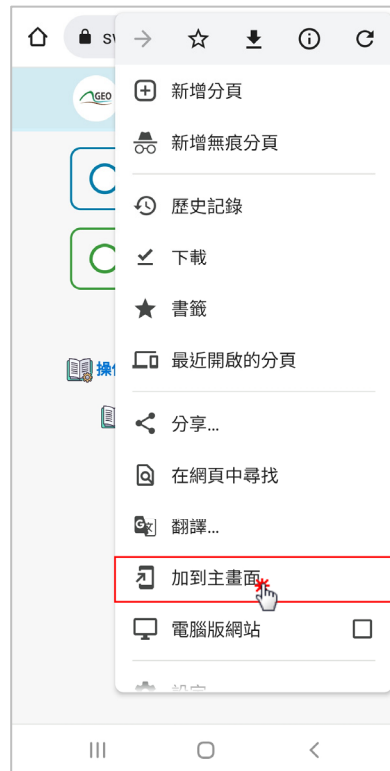


圖 6：加到主畫面



圖 7：設定要顯示的名稱後按新增

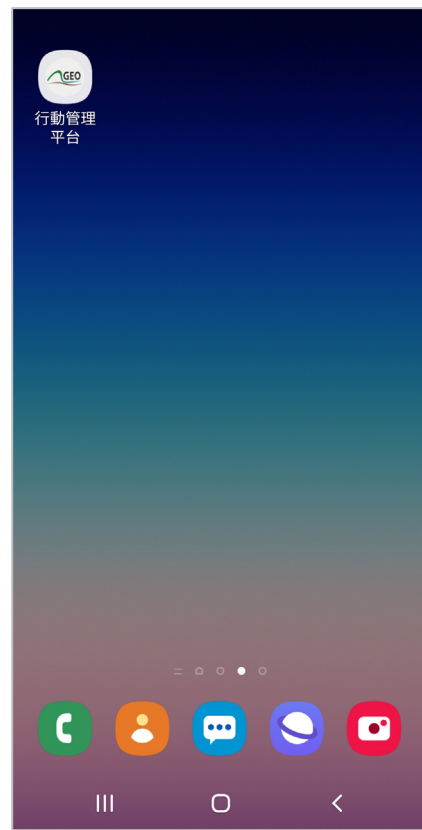


圖 8：即出現在手機主畫面

使用臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次登入時，須於有網路之環境進行操作，選擇操作身分後點選下方「登入」按鈕。



圖 9：臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次使用登入畫面

點選「登入」後，系統即會導向「台北市政府單一身分驗證入口」，技師及各類委員即可使用台北通或行動自然人憑證方式進行登入。



圖 10：臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 登入畫面

(2) 個人案件管理列表

成功登入後，即進入個人案件管理列表頁面中，提供使用者所負責之各案件「颱風及豪雨設施自主檢查表」、「施工監督檢查表」或「完工檢查表」，以便使用者進行檢查表單填登。

建立表單	
TT9911007055	1、 測試案件開工申報 颱風及豪雨設施自主檢查 詳情
TT9910909014	2、 測試案件0918-3-測試受理查核表 颱風及豪雨設施自主檢查 詳情
TT9910805044	3、 測試案件(施工中)-臺北市文山區政大段三小段87及497等2筆地號(大專用地、第二種住宅區)木柵第7公墓區整理遷置工程水土保持計畫 颱風及豪雨設施自主檢查 詳情
UA1611010053	4、 測試案件1025-test-測試監造紀錄新增 颱風及豪雨設施自主檢查 詳情
TT9910909010	5、 測試案件0918-2測試受理查核表 颱風及豪雨設施自主檢查 詳情

圖 11：個人案件管理列表

(3) 表單內容 (※以下將以「施工監督檢查表單」為例說明)

表單中提供「案件資訊」、「檢查項目」、「線上簽名」及「水保設施」等內容，點選上方頁籤按鈕，可進行分頁切換，以利進行相關內容填登。

圖 12：案件資訊頁面

圖 13：檢查項目頁面

圖 14：線上簽名頁面

技師報備	施工完成	水土保持設施類別	設施名稱 (位置或編號)
完成		其他設施	#23
完成		排水設施	W18新設截水溝

圖 15：水保設施頁面

(4) 線上簽名操作

進入「線上簽名」頁籤後，選擇欲簽名的人員身分並填入姓名，並點選下方「簽名」按鈕後，手機視窗將跳出簽名窗格，即可於簽名後點選「確認簽名並加入清單」，該簽名即儲存於下方表格中。



圖 16：線上簽名-選擇人員



圖 17：線上簽名-加入清單

若需重新進行簽名，點選「重新簽名」後，系統即會將方框中原有簽名刪除，即可重新簽名。



若需預覽簽名，可點選已儲存簽名清單中之「瀏覽圖片」，簽名檔即展現於簽名方框中以便預覽確認。



圖 18：線上簽名-預覽簽名

(5) 表單填寫暫存

若欲於離線狀態進行編輯，須先於有網路之環境進行表單的填寫暫存後，才能進行後續離線表單填寫作業。

使用者可選擇於有網路之環境先行填登檢查日期等資訊後，點選表單右上角「儲存草稿」按鈕，即可將該表單暫存。

The image shows two screenshots of the Taipei City Water Conservation Application Management Platform WEB APP. The left screenshot displays a list of cases, and the right screenshot shows the detailed form for case TT9910909022. A red box highlights the '儲存草稿' (Save Draft) button in the right screenshot, with a red arrow pointing to it from the '詳情' (Details) button in the list view.

Left Screenshot: Case List

- Case ID: TT9910901045
 - 13、測試案件-測試開工申報
 - 颱風及豪雨設施自主檢查 [詳情]
- Case ID: TT9910909022
 - 14、測試案件-測試開工公會排程
 - 施工監督檢查 [詳情]
 - 颱風及豪雨設施自主檢查 [詳情]
 - 完工檢查 [詳情]
- Case ID: TT9910910008
 - 15、測試-水保設施
 - 施工監督檢查 [詳情]
 - 颱風及豪雨設施自主檢查 [詳情]
 - 完工檢查 [詳情]
- Case ID: TT9911005034
 - 16、111期中-測試復工申請/復工展延
 - 施工監督檢查 [詳情]
 - 颱風及豪雨設施自主檢查 [詳情]

Right Screenshot: Case Details (TT9910909022)

- Case ID: TT9910909022
- 施工監督表編號: RC11202001
- 水保局編號: TT9910909022
- 檢查日期*: 2023-02-01 (範例: 2020-01-02)
- 檢查單位: [Empty field]
- 面積: 0.12 公頃
- 計畫名稱: 測試案件-測試開工公會排程 (水土保持計畫)
- Buttons: 儲存草稿 (Save Draft), 上傳至系統 (Upload to System)

圖 19：施工監督檢查表單填寫暫存

(6) 離線狀態登入

若於進行水土保持案件檢查時，無法於有網路之環境填寫檢查表單，可選擇無網路時使用登入後，進入無網路暫存案件管理列表。



圖 20：離線狀態登入

(7) 離線狀態編輯及儲存

使用者可進行暫存表單編輯，點選詳情進入表單後，透過點選右上角「編輯草稿」按鈕，載入暫存之表單內容進行離線狀態編輯。

編輯完畢後即可點選「儲存草稿」，進行該次檢查表單填登存檔，以利下次編輯。



圖 21：離線暫存表單編輯

(8) 表單上傳至系統

若欲將填登完畢之檢查表單上傳至系統，須於**有網路**之環境進行，使用者可於連接網路後，於表單列表選擇施工監督檢查表單案件後，點選「編輯草稿」先將存檔之表單開啟後，點選「上傳至系統」，系統立即將表單上傳至「臺北市水土保持申請書件管理平臺」。

使用者即可於登入「臺北市水土保持申請書件管理平臺」後，於對應之欄位，找到狀態為**暫存**的表單。



圖 22：施工監督檢查表單上傳至系統

於行動版上傳的施工監督檢查表單，於系統中僅為「暫存狀態」，請務必於線上網頁確認無誤後點選「送出」，完成本次紀錄送出。

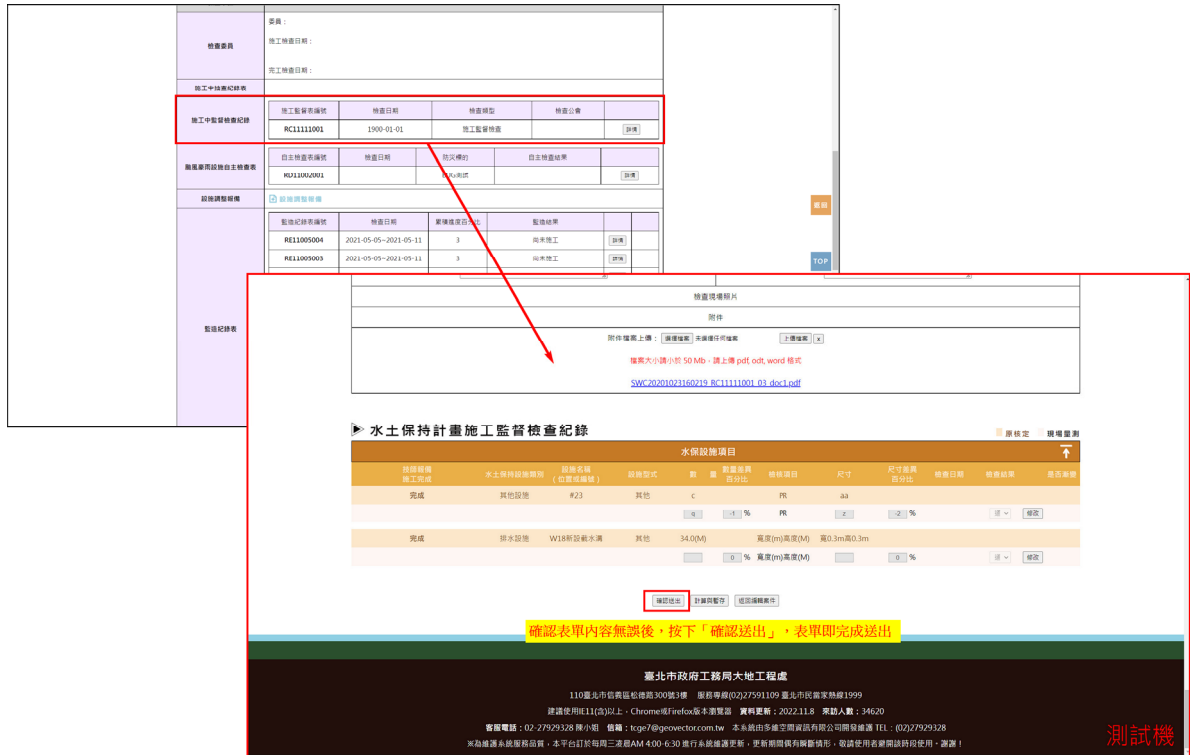


圖 23：於臺北市書件管理平台編輯案件後確認送出