

臺北市政府工務局大地工程處

臺北市水土保持申請書件管理平台

系統操作手冊
(技師 / 各類委員)

廠商名稱：多維空間資訊有限公司

聯絡資訊：02-27929328 / tcge7@geovector.com.tw

目 錄

第壹章	系統操作說明	1
第一節	系統操作	1
第二節	各階段可新增之申請表單	8
第三節	設定代理人	9
第四節	代辦案件	11
第五節	線上義務人及技師變更報備申請	13
第六節	失效案件線上申請重新核定	17
第七節	治理防災案件	20

圖目錄

圖 1：系統首頁登入.....	1
圖 2：由「台北市政府單一身分驗證入口」選擇其一方式登入.....	2
圖 3：技師首次登入帳號申請.....	2
圖 4：技師資料由「取得工程會登記資訊」帶入.....	3
圖 5：帳號申請核准通知.....	4
圖 6：帳號申請駁回通知.....	4
圖 7：技師/各類委員登入選單頁面.....	6
圖 8：技師帳號更新示意圖.....	6
圖 9：技師線上行事曆畫面截圖.....	7
圖 10：點選「設定代理人」進入設定頁面.....	9
圖 11：填寫代理人資料後點選「新增代理人」.....	9
圖 12：設定代理人帳號是否啟用.....	10
圖 13：於主選單頁面點選「代辦案件」進入搜尋列表.....	11
圖 14：或於水土保持申請案件列表點選「案件變更申請」進入搜尋列表.....	12
圖 15：搜尋代辦案件並點選「申請」.....	12
圖 16：點選需申請的表單填寫後送出.....	13
圖 17：點選「水土保持申請書件」進入案件列表.....	13
圖 18：進入欲申請的案件詳情點選「義務人及技師變更報備」按鈕.....	14
圖 19：填寫義務人及技師變更資訊並上傳文件後可暫存或送出表單.....	15
圖 20：基本資料頁籤「義務人及技師變更報備」欄位.....	16
圖 21：義務人及技師變更報備查核結果通知.....	16
圖 22：狀態為「失效」案件提供「失效重核」功能.....	17
圖 23：填寫並確認失效重核資訊後點選「確認送出」.....	18
圖 24：基本資料頁籤「失效重核」欄位.....	18
圖 25：失效重核核准後系統自動變更案件狀態.....	19
圖 26：於主選單頁面點選「治理防災書件」.....	20
圖 27：點選「新增案件」後填登治理防災案件資訊.....	21
圖 28：填登完基本資訊及施工相關資訊後點選「存檔」.....	22
圖 29：於主選單頁面點選「治理防災書件」.....	23
圖 30：選擇欲瀏覽的案件點選「詳情」即可瀏覽.....	23

表目錄

表 1：申請表單之新增時機對照表..... 8

第壹章 系統操作說明

第一節 系統操作

壹、系統登入

技師／各類委員，首次登入之技師應先做帳號申請，並等待大地工程處核准帳號通過後，系統將發信通知，方可登入使用。

- 一、於進入系統首頁後，點選首頁右上方「登入」按鈕，選擇「技師／各類委員」身分後，點選「登入」。



圖 1：系統首頁登入

- 二、系統透過台北市政府單一身分驗證入口進行登入，登入後方可依照權限進行承辦案件之查詢及編修。若為首次登入，於登入後則會出現帳號申請頁面，即可開始填登資訊進行帳號申請。



圖 2：由「臺北市政府單一身分驗證入口」選擇其一方式登入



圖 3：技師首次登入帳號申請

三、首次使用系統身分別之「技師」於首頁登入後，即進入帳號申請畫面，請點選「取得工程會登記資訊」按鈕後，系統提醒是否同意取得相關資料，確認同意後，系統即自動帶入經認證之合法資訊，如：執業機構(名稱、統一編號、地址、電話)、執業執照(字號、到期日)等資訊。送出前請再次確認必填欄位是否都已填登。

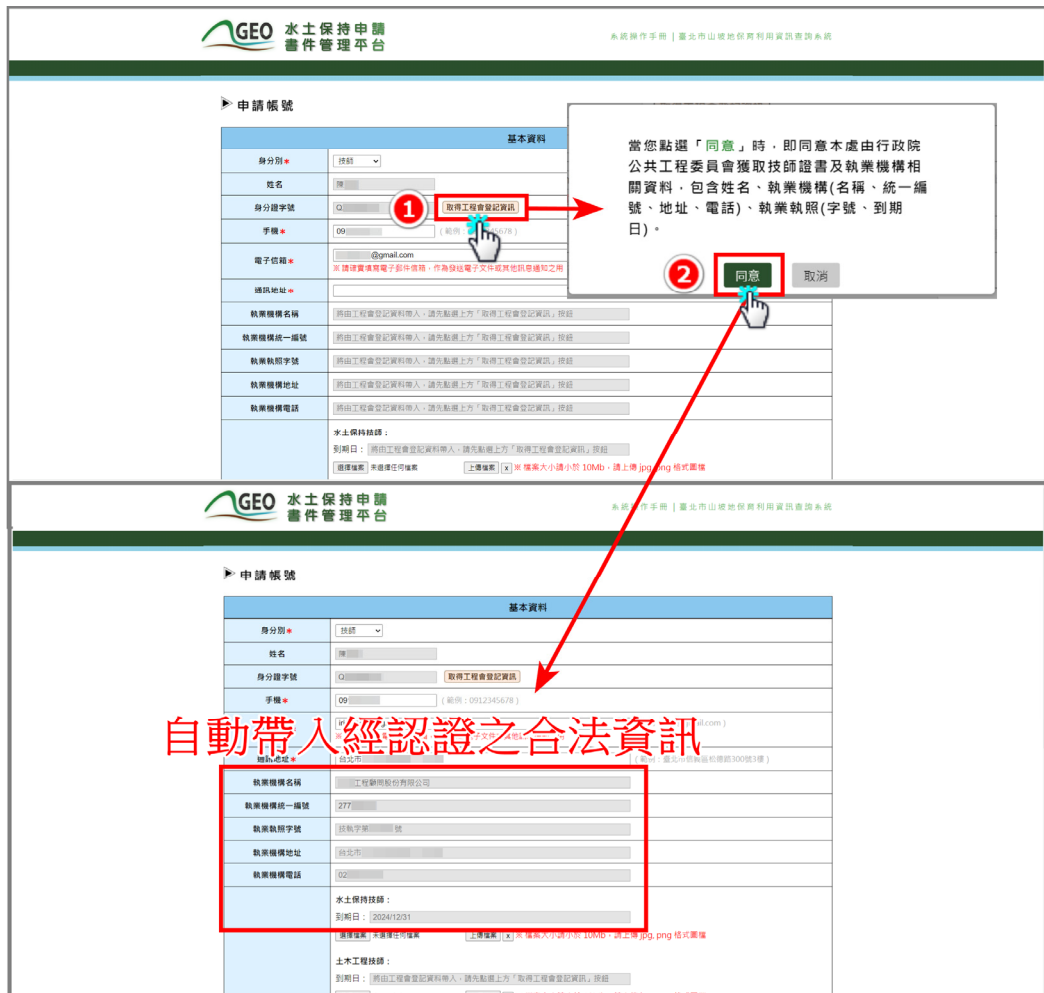


圖 4：技師資料由「取得工程會登記資訊」帶入

四、若為身分別「審查/檢查單位」或「公務員」於帳號申請畫面請填寫相關基本資料及上傳公會會員證書，送出前請再次確認必填欄位是否都已填登。

五、帳號申請資料送出後，系統即將帳號申請資訊上傳並通知大地工程處進行審查。於大地工程處審核帳號通過後，將由系統發信通知申請人帳號已開通，即可登入系統使用。

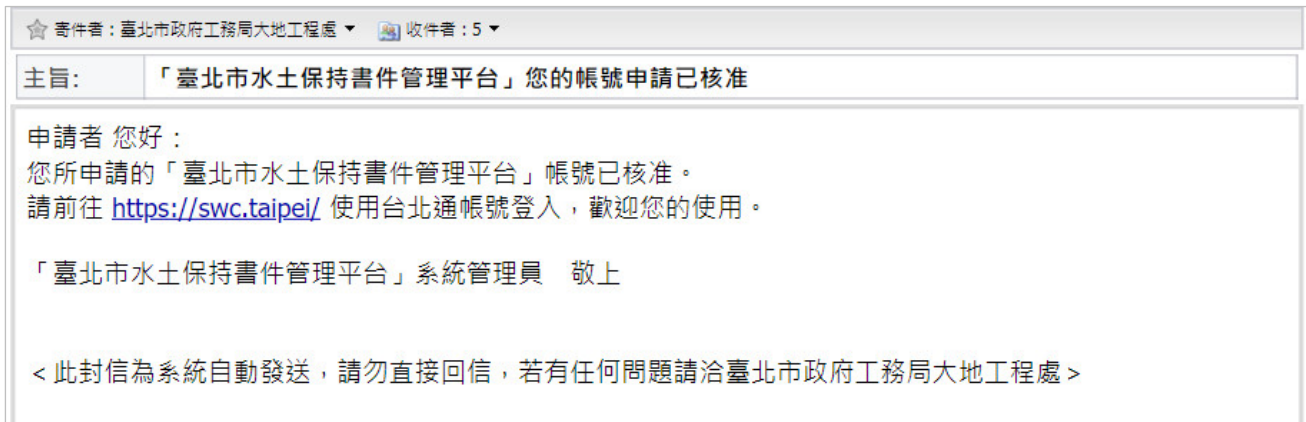


圖 5：帳號申請核准通知

六、若申請資料經大地工程處審核後遭駁回，系統亦將發信通知，使用者則須重新進行帳號申請。



圖 6：帳號申請駁回通知

貳、主選單頁面

技師/各類委員，登入系統後會進入到主選單頁面，可以透過「水土保持申請書件」、「受託審查/檢查案件」、「待辦報表」、「代辦案件」、「帳號管理」、「範例文件」、「設定代理人」、「系統公告」、「快速連結」來進行操作使用。

- (一) 水土保持申請書件：列出案件中承辦技師或監造技師屬於登入者之水土保持申請案件。
- (二) 治理防災書件：列出案件中承辦技師或監造技師屬於登入者之治理防災案件。
- (三) 受託審查檢查案件：列出案件中審查召集人、審查委員或檢查委員屬於登入者之案件。
- (四) 待辦報表：提供技師管理各案件狀態，分為「暫存中」與「近期報表」功能。
- (五) 代辦案件：提供登入者進行非屬承辦技師或監造技師，需代為提送變更承辦技師或監造技師等狀況時，依據水保義務人提供之「完整水保局編號」或「完整書件名稱」或「完整地籍」，來進行案件資訊變更作業。操作內容詳見
- (六) 帳號管理：提供登入者進行個人的技師執業資訊與所屬單位/機構/公會資訊編修。
- (七) 範例文件：提供登入者進行申請資料範例文件下載連結。
- (八) 設定代理人：提供登入者進行職務代理人設定，進行代理人新增、啟用及停用。
- (九) 系統公告：提供水土保持案件申請相關資訊，以及系統維護、使用等相關公告，以供使用者掌握最新資訊。
- (一〇) 快速連結：提供「派案歷程」、「共同供應契約審查委員合格名冊」、「T-GEO 空間地理資訊平台」等相關使用連結。



圖 7：技師/各類委員登入選單頁面

參、帳號管理

若技師／各類委員個人資料有更新時，須同步於系統「帳號管理」功能進行更新。



圖 8：技師帳號更新示意圖

肆、線上行事曆

於水土保持申請書件中，提供「線上行事曆」功能，技師可於案件列表功能列中點選「查看行事曆」，行事曆中列出技師各所屬案件之審查、檢查日程，以便技師進行案件時程追蹤及控管。

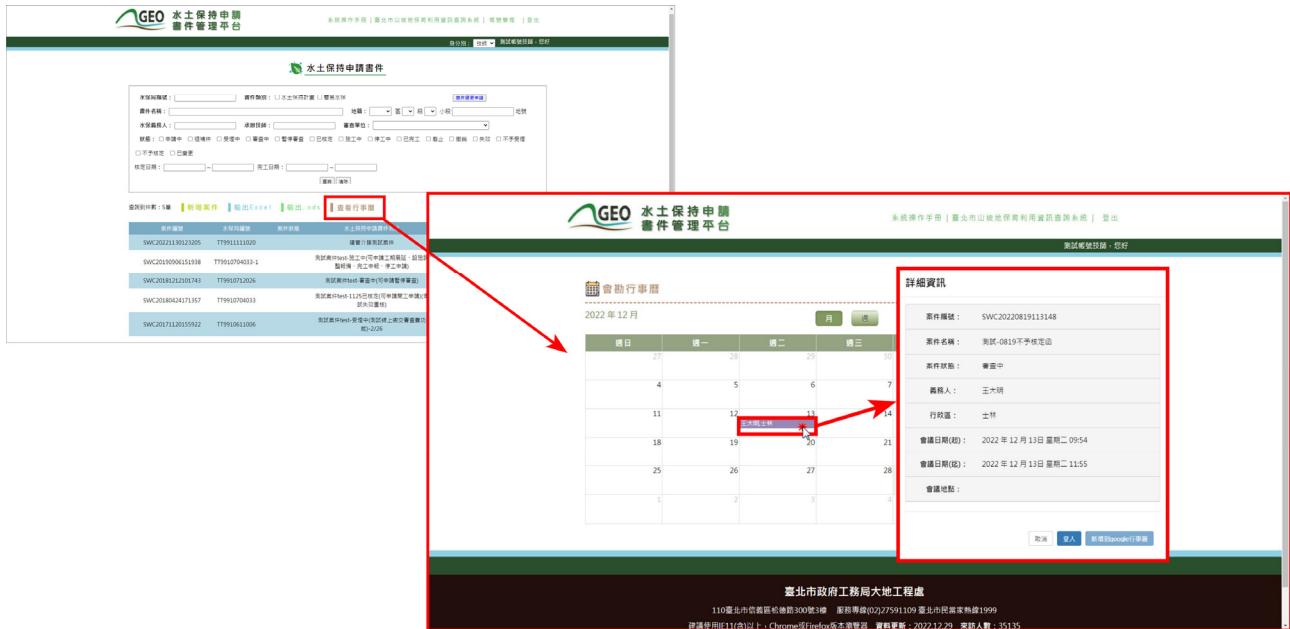


圖 9：技師線上行事曆畫面截圖

第二節 各階段可新增之申請表單

案件狀態主要區分為「審查中」、「已核定」、「施工中」，詳細申請表單新增時機見下表：

表 1：申請表單之新增時機對照表

案件狀態 表單名稱	審查中	已核定	施工中	其他 案件狀態
+義務人及技師變更報備	可新增	可新增	可新增	可新增
+暫停審查	可新增	X	X	X
+恢復審查	-	-	-	暫停審查可新增
+工期展延	X	X	可新增	X
+開工申報	X	可新增	X	X
+復工申報	X	X	X	停工可新增
+開工展延	X	可新增	X	X
+復工展延	X	X	X	停工可新增
+設施調整報備	X	可新增	可新增	停工可新增
+停工申請	X	X	可新增	X
+完工申報	X	X	可新增	X

第三節 設定代理人

壹、 新增代理人

一、 技師於登入後，可至「設定代理人」區塊填登代理人資訊。



二、 確實填寫代理人基本資料後點選「新增代理人」。



三、於「代理人列表」變更代理人帳號使用狀態

系統將新增之代理人資訊同步顯示於代理人列表欄位中，並提供啟用即停用之權限管控選項，於選擇狀態後存檔，啟用之代理人資訊則提供代理人系統使用權限。

此外，於設定代理人功能中，亦記錄代理人編輯歷程，使技師能清楚掌握代理人代行權力之時程，保障技師權益。



圖 12：設定代理人帳號是否啟用

貳、代理人帳號權限

代理人使用個人憑證登入後，系統使用權限如下：

- 一、可瀏覽承辦案件詳情。
- 二、針對各申請案件，可依案件狀態進行對應權限之子表單填登及暫存，但無表單送出之權限。
- 三、無法進行技師代理人之設定。

第四節 代辦案件

使用者的身份類別為承辦或監造技師登入後，可於主選單頁面點選「代辦案件」，或於「水土保持申請書件」承辦案件列表的查詢條件框右上方會出現「案件變更申請」按鈕，即可進行非所屬承辦案件的各項申請。

一、 點擊「代辦案件」或於承辦案件列表點選「案件變更申請」按鈕後，會出現提醒視窗，點選「確定」按鈕後會進入變更申請的案件搜索列表。



圖 13：於主選單頁面點選「代辦案件」進入搜尋列表



圖 14：或於水土保持申請案件列表點選「案件變更申請」進入搜尋列表

二、 進入搜索列表後，完整輸入「案件編號」、「案件名稱」或是「地籍」至少一種條件點選「查詢」按鈕，即會出現待申請之案件列表，點選「申請」可進入申請頁面。



圖 15：搜尋代辦案件並點選「申請」

三、 進入申請頁面後，點選所需之項目即可進入申請流程。申請單送出後，即上傳至業務單位承辦人員之待辦報表中進行審核。

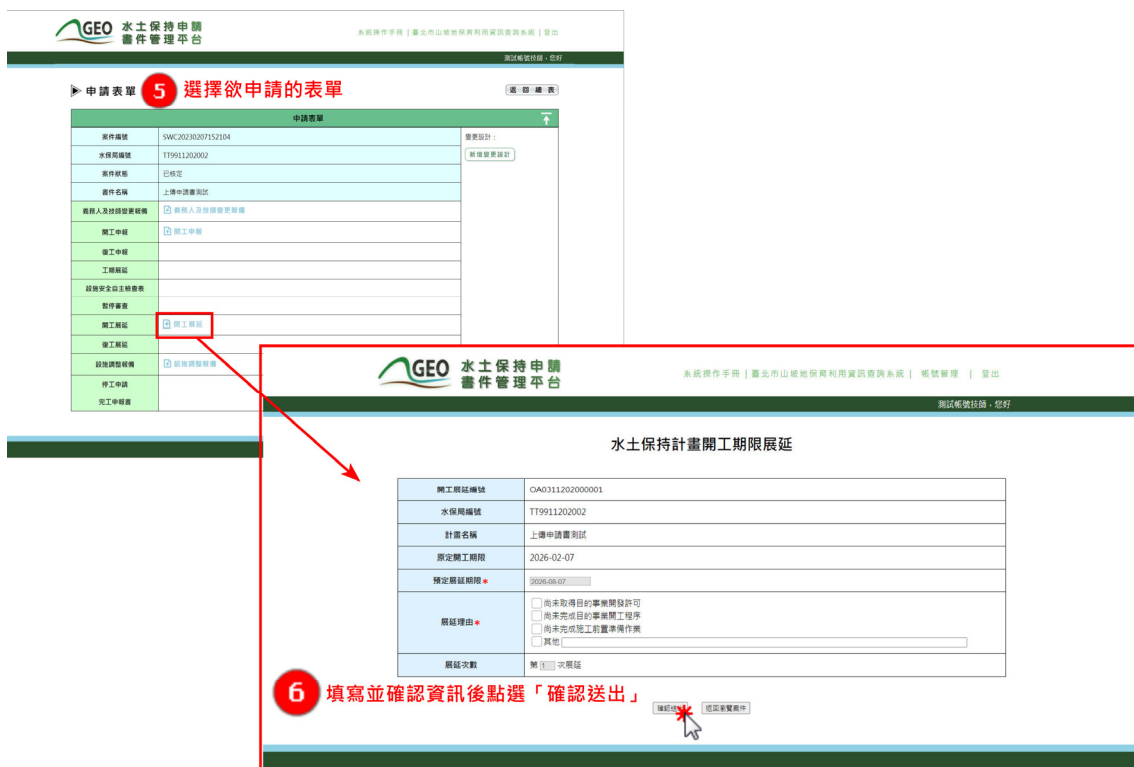


圖 16：點選需申請的表單填寫後送出

第五節 線上義務人及技師變更報備申請

水土保持計畫案件於申請後，若遇須變更義務人、承辦技師或監造技師，可由技師線上提出申請。

- 一、 技師可於個人化首頁點選「水土保持申請書件列表」，進入案件列表選擇欲進行義務人及技師變更報備的案件後，點選「義務人及技師變更報備」按鈕。



圖 17：點選「水土保持申請書件」進入案件列表

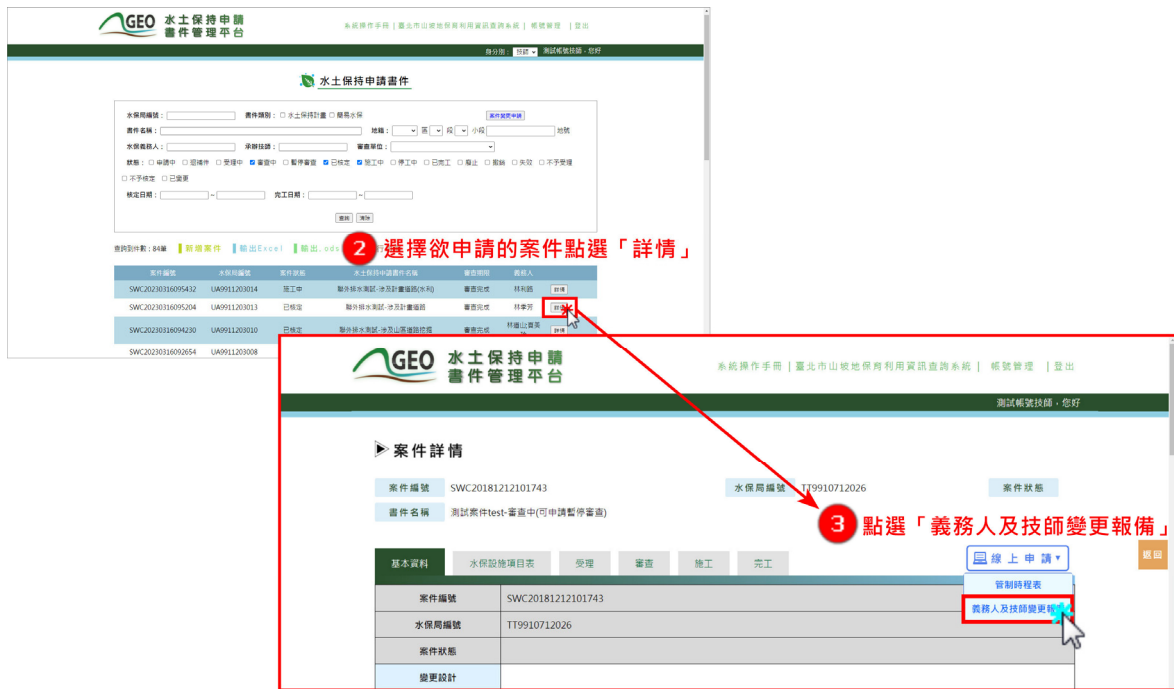


圖 18：進入欲申請的案件詳情點選「義務人及技師變更報備」按鈕

- 二、技師須填寫變更資訊並上傳相關證明文件，填寫完畢後可點選「暫時儲存」或「確認送出」，確認送出後視同掛文，不可再進行修改。

水土保持計畫義務人及技師變更報備

4 填寫變更資訊及上傳文件

義務人及技師變更報備編號	OA0611206000001
水保局編號	TT9910712026
計畫名稱	測試案件test-審查中(可申請暫停審查)

變更義務人

姓名 身分證字號/統一編號

手機

地址 100 臺北市 中正區

序號	姓名	身分證字號/統一編號	手機	地址	
1	許興舜	X120427757	0901373880	110台北市信義區松德路300號	<input type="button" value="刪除"/>
2	許興舜	X120427757	0901373880	100台北市中正區松德路300號	<input type="button" value="刪除"/>

檢附目的事業主管機關核准變更文件：

未選擇任何檔案

※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內

檢附水土保持保證金權利轉讓切結書(範本)：

未選擇任何檔案

※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內

變更承辦技師

技師名稱： ※ 若於清單中找不到所屬技師，請確認技師是否已申請本平台帳號。

執業執照字號：

委託契約： 未選擇任何檔案

※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內

變更監造技師

技師名稱： ※ 若於清單中找不到所屬技師，請確認技師是否已申請本平台帳號。

執業執照字號：

委託契約： 未選擇任何檔案

※ 上傳格式限定為pdf、odt或doc檔案，大小請於50mb以內

5 填寫完畢後可點選「確認送出」或「暫時儲存」

圖 19：填寫義務人及技師變更資訊並上傳文件後可暫存或送出表單

三、 按下「暫時儲存」或「確認送出」後，義務人及技師變更報備表單連結會同步顯示於案件詳情「基本資料」頁籤中的「義務人及技師變

更報備」欄位，可供編修或備查。

書件類別	水土保持計畫												
失效重核	<input type="radio"/> 申請過失效重核 <input checked="" type="radio"/> 未申請過失效重核												
毗鄰土地													
地籍	序號	區	段	小段	地號	山坡地範圍	水保計畫申請紀錄	水土保持法違規紀錄	可利用限度	陽明山國家公園範圍	林地類別	地質敏感區	
	1	文山	公訓	二	214	屬山坡地	有	有	非屬範圍內	非屬範圍內	非屬範圍內	非屬範圍內	
※如地號狹長或面積過小地號可能導致系統誤判，如有疑問請電洽本處審查管理科。													
義務人資訊	序號	姓名	身分證字號/統一編號		手機	地址							
	1	測試	[模糊]		[模糊]	[模糊]							
義務人及技師變更報備	變更報備編號	申請人		審查結果									
	OA0611206000001	測試帳號				[詳情] [刪除]							
聯絡人	測試												
聯絡人手機	0900000000												
聯絡人E-mail	abc@ddd.eee												
目的事業主管機關													

圖 20：基本資料頁籤「義務人及技師變更報備」欄位

四、若確認送出表單，系統即將表單資訊上傳至承辦人員的待辦報表中，並通知承辦人員進行查核。於查核完成後，系統將發信通知義務人、聯絡人、技師及審查/檢查單位查核結果，並自動將案件對應權限及資訊依申報變更內容進行更新。

☆ 寄件者：臺北市政府工務局大地工程處 ▾ 收件者：3 ▾

主旨： 您好，水土保持計畫【UA1111111111】申請義務人/技師變更報備已准

您好，【臺北市水土保持計畫】申請義務人/技師變更報備已准，詳情請至臺北市水土保持申請書件管理平台上瀏覽。

「臺北市水土保持書件管理平台」系統管理員 敬上

< 此封信為系統自動發送，請勿直接回信，若有任何問題請洽臺北市政府工務局大地工程處 >

圖 21：義務人及技師變更報備查核結果通知

第六節 失效案件線上申請重新核定

案件狀態為「失效」之水土保持計畫，若無失效重核申請紀錄且符合下列任一條件即可申請失效重核：

1. 已取得完工證明書。
2. 已開工且距原核定日期未逾6年。
3. 距原核定日期未逾4年。

一、技師可於水土保持申請書件列表中，點選案件狀態為「失效」之案件，若案件滿足上述條件，即提供「失效重核」申請功能。

The screenshot displays the 'Case Details' page for a failed case. The case information includes:

- Case Number: SWC20221121092437
- Water Conservation Agency Number: TT9911111041
- Case Status: 失效
- Document Name: 上傳申請書測試

The 'Basic Information' tab is active, showing a table with the following details:

基本資料	水保設施項目表	受理	審查	施工	完工
案件編號	SWC20221121092437				
水保局編號	TT9911111041				
案件狀態	失效				
變更設計					
書件名稱	上傳申請書測試				
書件類別	水土保持計畫				
失效重核	<input type="radio"/> 申請過失效重核 <input checked="" type="radio"/> 未申請過失效重核				

On the right side of the page, there is a '線上申請' (Online Application) button with a dropdown menu. The '失效重核' (Re-apply for Failure) option is highlighted in red. Other options include '管制時程表' (Control Schedule) and '義務人及技師變更報備' (Report Change of Obligor and Technician).

圖 22：狀態為「失效」案件提供「失效重核」功能

二、填妥失效重核申請表內容後即可確認送出，系統即將該表單上傳至業務單位承辦人員待辦報表中等待查核。失效重核表單亦留存於案件詳情之基本資料頁籤，以供查閱。



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技師，您好

1

填寫失效重核資訊

水土保持計畫失效重新核定申請表

OA編號	OA1111202000001	
申報日期	2023-02-07	
計畫名稱	上傳申請書測試	
檢核項目	是 否	備 註
壹、經目的事業主管機關核轉： 一、已取得完工證明書 二、已開工且距原核定日期未逾6年 三、距原核定日期未逾4年	○ ○	*符合第 [請選擇] 點
貳、原案未曾辦理失效重新核定*	○ ○	<input type="text"/> (0/250)
參、計畫面積無變更*	○ ○	<input type="text"/> (0/250)
肆、開挖整地位置無變更*	○ ○	<input type="text"/> (0/250)
伍、水土保持設施數量、尺寸無變更 (已完工者一併確認現場符合計畫)*	○ ○	<input type="text"/> (0/250)
* <input type="checkbox"/> 已確認符合規定且水土保持設施安全無虞		

審查結果

2

點選「確認送出」

確認送出

圖 23：填寫並確認失效重核資訊後點選「確認送出」



**水土保持申請
書件管理平台**

系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技師，您好

▶ 案件詳情

案件編號 SWC20221121092437

水保局編號 TT9911111041

案件狀態 失效

書件名稱 上傳申請書測試

基本資料

水保設施項目表

受理

審查

施工

完工

線上申請 ▾

返回

案件編號	SWC20221121092437								
水保局編號	TT9911111041								
案件狀態	失效								
變更設計									
書件名稱	上傳申請書測試								
書件類別	水土保持計畫								
失效重核	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: x-small;"> *申請過失效重核 ○未申請過失效重核 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 30%;">失效重核編號</th> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 30%;">審查結果</th> </tr> <tr> <td>OA1111202000001</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="詳情"/></td> <td></td> </tr> </table>			失效重核編號		審查結果	OA1111202000001	<input type="button" value="詳情"/>	
失效重核編號		審查結果							
OA1111202000001	<input type="button" value="詳情"/>								
毗鄰土地									

圖 24：基本資料頁籤「失效重核」欄位

三、待承辦人員查核核准後，系統將依案件失效前之狀態來判斷，若為已取得完工證明書之案件，則自動建立狀態為「已完工」之新案件；若為已開工且距原核定日期未逾6年或距原核定日期未逾4年之案件，則自動建立狀態為「已核定」之新案件。

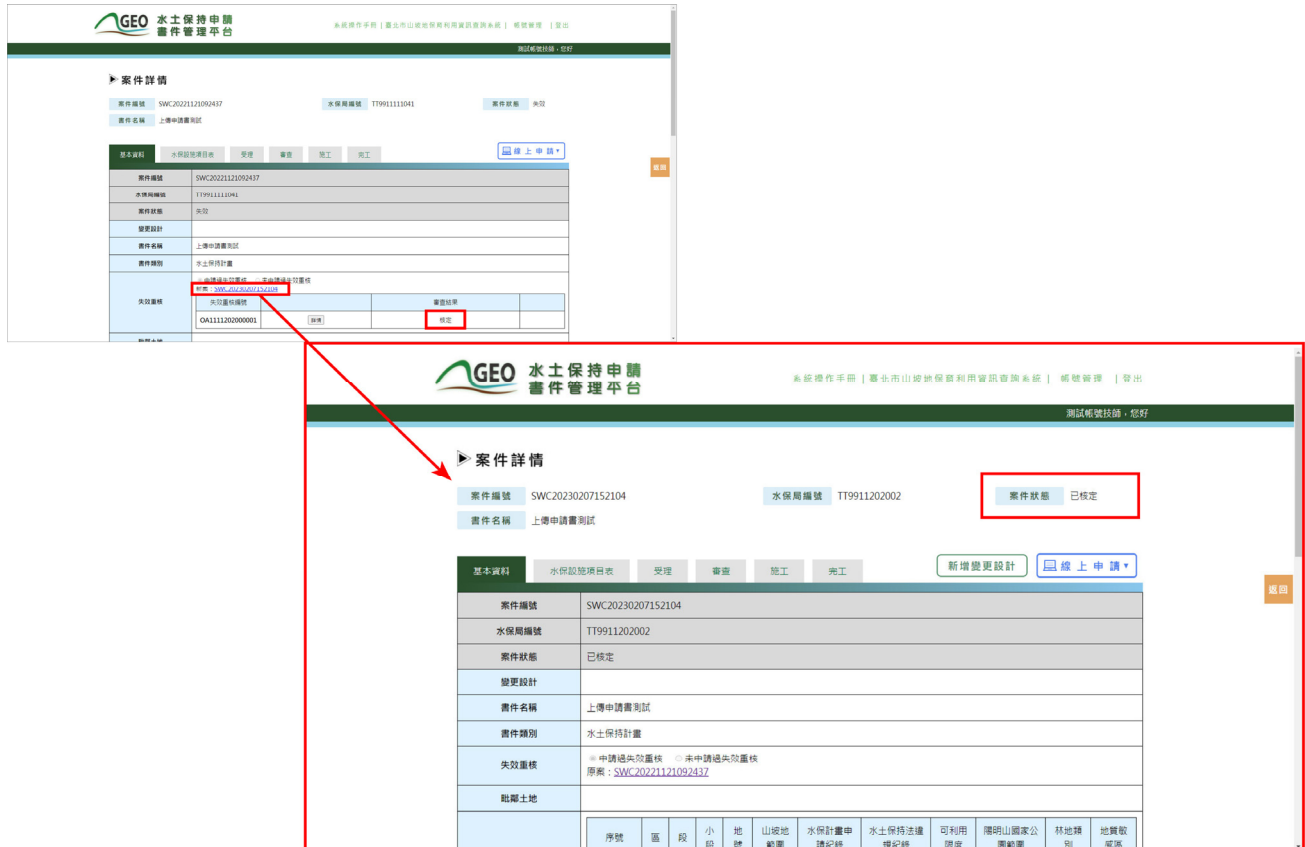


圖 25：失效重核核准後系統自動變更案件狀態

第七節 治理防災案件

一、 新增治理防災案件

若欲新增治理防災案件，點選治理防災書件列表之「新增案件」進行案件基本資料及施工相關資訊填登。填登完畢後，點選「存檔」，該案件即會上傳至業務單位承辦人員之報表中等待查核。



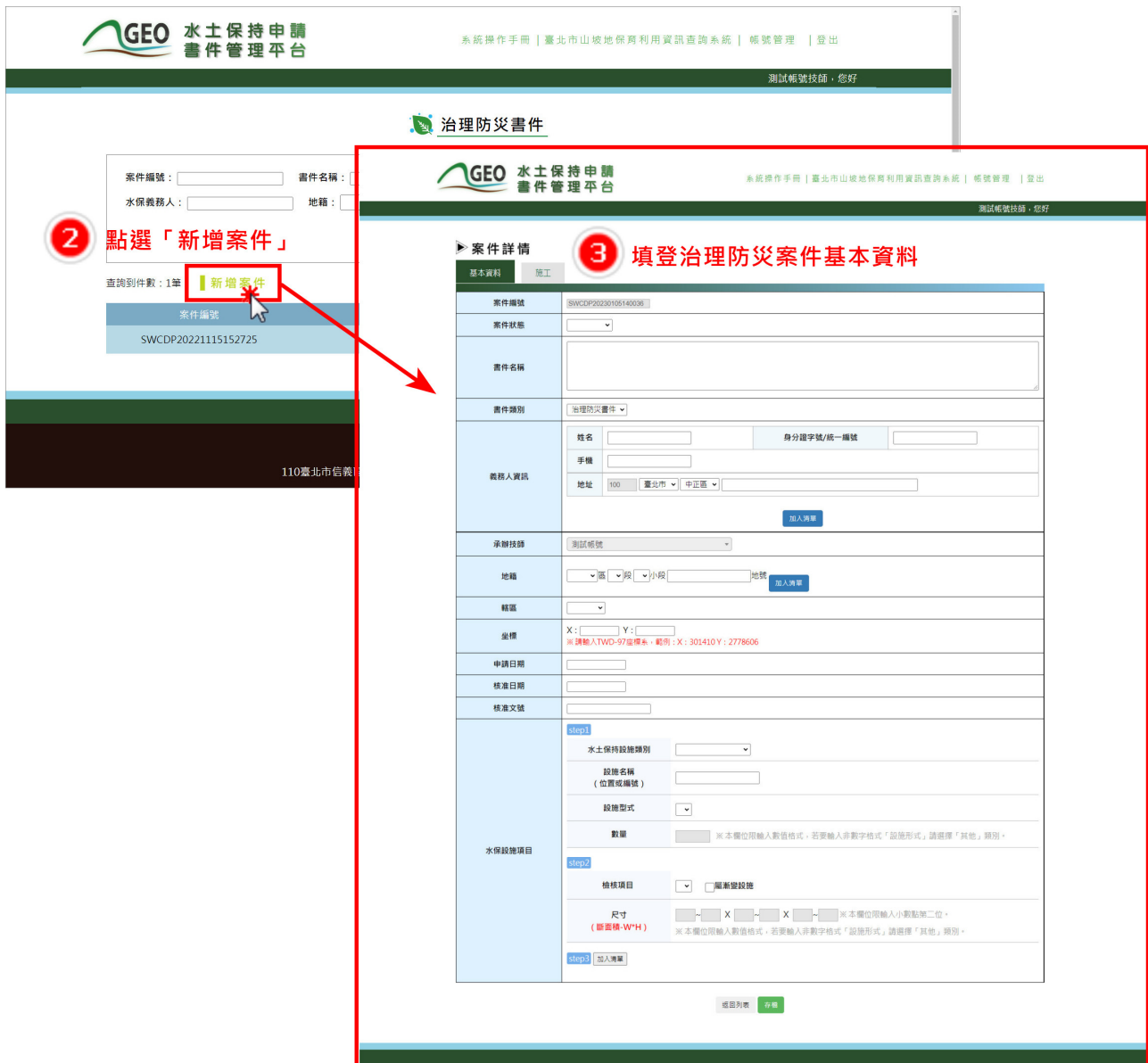


圖 27：點選「新增案件」後填登治理防災案件資訊

 系統操作手冊 | 臺北市山坡地保育利用資訊查詢系統 | 帳號管理 | 登出

測試帳號技師，您好

▶ 案件詳情

4 點選「施工」頁籤，填登施工相關資訊

基本資料	施工
申報開工期限	<input type="text"/>
開工展延次數	<input type="text"/>
保證金繳納	<input type="text"/>
目的事業主管機關核定完工期限	<input type="text"/>
施工許可證核發日期	<input type="text"/>
施工許可證核發文號	<input type="text"/>
開工日期	<input type="text"/>
核定完工日期	<input type="text"/>
監造技師	<input type="text"/>
監造技師手機	<input type="text"/>
監造建築師	請選擇
營造單位	<input type="text"/>
廠商統一編號	<input type="text"/>
工地負責人	<input type="text"/>
工地負責人手機	<input type="text"/>
檢查單位	請選擇
檢查委員	委員： <input type="text"/> 施工檢查日期： <input type="text"/> 完工檢查日期： <input type="text"/>
空拍影像套疊	空拍日期： <input type="text"/> 空拍影像套疊 發現位移 無位移 最後發信： 結果：
核備圖說變更	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> ※ 上傳格式限定為PDF，檔案大小請於50mb以內
停工日期	<input type="text"/>
停工期限	<input type="text"/>
停工展延次數	<input type="text"/>
申報完工日期	<input type="text"/>
竣工圖說	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> ※ 上傳格式限定為DWG，檔案大小請於50mb以內 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳檔案"/> <input checked="" type="checkbox"/> ※ 上傳格式限定為PDF，檔案大小請於50mb以內
完工證明書核發日期	<input type="text"/>
保證金退還	<input type="radio"/> 已退還 <input type="radio"/> 無保證金 <input checked="" type="checkbox"/>
施工中監督檢查紀錄	

5 點選「存檔」

圖 28：填登完基本資訊及施工相關資訊後點選「存檔」

二、 治理防災案件詳情瀏覽

技師於登入系統後，可點選「治理防災書件」進入治理防災書件列表，並點選欲瀏覽之治理防災案件詳閱案件資訊。



圖 29：於主選單頁面點選「治理防災書件」

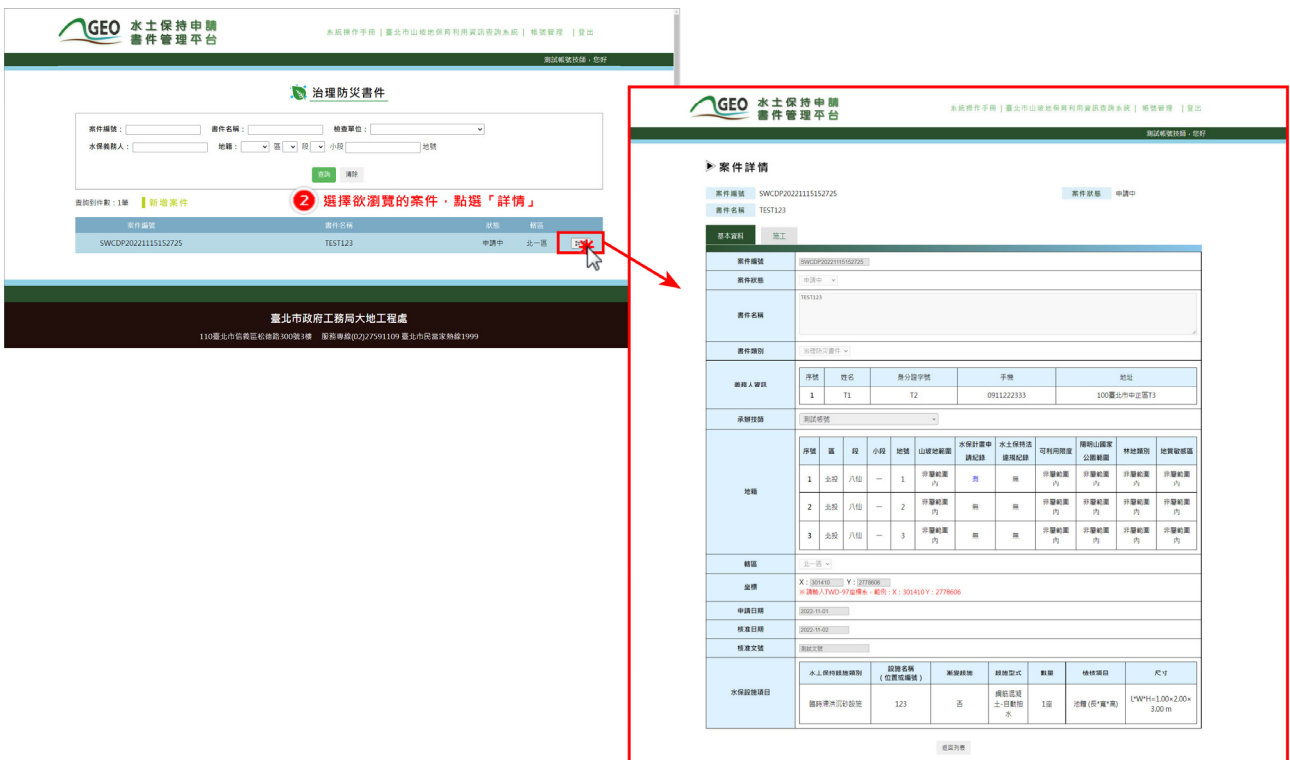


圖 30：選擇欲瀏覽的案件點選「詳情」即可瀏覽